



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;
SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 254 C

Serviciul Rezidențial și Management de Caz pentru Persoane Adulte

Nr. H4/54/08.04.2024

NR. B1/88/11.04.2024.

Avizat,
Director General Adjunct
Protecția Drepturilor Adultilor,
Sorin Gabriel CAPITANU

Aprobat,
p. Director General,
Dana NITA
conform Dispoziției nr. 1873/01.04.2024



CAIET DE SARCINI

***SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NEUROPSIHICE
PENTRU UN NUMĂR MAXIM DE 3 BENEFICIARI***

Cod serviciu social 8790 CR-D-I, CIA¹

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție în vederea încheierii contractului de furnizare servicii de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini. Ofertele au obligația să arate, prin propunerea tehnică, modul de îndeplinire a condițiilor enunțate în caietul de sarcini și să prezinte modul de îndeplinire a acestora, probat prin documente.

2. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul în Municipiul București, Șos. Olteniței nr. 252-254, bl. 151, Parter, Sector 4 și **sediul operațional în Municipiul București, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4**, telefon 0372.715.100, fax 0372.713.885, cod fiscal 17226151, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București și are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției noastre este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități domiciliat pe raza Sectorului 4 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale socio-medice pentru persoanele adulte cu dizabilități cu domiciliul pe raza Sectorului 4, precum și lipsa unor servicii sociale rezidențiale destinate protejării persoanelor cu dizabilități, au condus la nevoia contractării unor asemenea servicii de la furnizori de servicii sociale publice sau privați, acreditați în condițiile legii.

3. Legislația aplicabilă

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020, privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Ordinul MMSSF nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- Ordinul MMSSF nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMFPSPV nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Scop

Acordarea serviciilor de specialitate, conform standardelor de calitate minime pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități neuropsihice și care asigură în principal, găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru persoane cu tulburări neuropsihice, pe o perioadă determinată/nedeterminată potrivit Legii nr. 7/2023 privind susținerea

procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Se vor asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor cu tulburări neuropsihice care au domiciliul stabil în sectorul 4, București.

5. Obiect

Îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice în centre/cămine pentru persoane cu dizabilități reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă cu titlu de excepție pentru persoanele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

6. Forma de organizare/Locul de prestare a serviciilor:

Unul sau mai multe cămine/centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice

7. COD serviciu social: 8790 CR-D-I, CIA¹

8. Durata contractului: 8 luni

9. Beneficiari

Număr maxim de beneficiari: 3

Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități (bărbați și femei) care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 2 alin. (2) din Legea nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Serviciile de îngrijire pentru persoanele adulte cu dizabilități sunt acordate în concordanță cu nevoile medicale, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Numărul beneficiarilor variază în funcție de:

- a. transferul beneficiarilor în alte unități;
- b. reintegrarea beneficiarilor în familia naturală sau extinsă, precum și reintegrarea în comunitate;
- c. intrarea în sistem a altor beneficiari;
- d. sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații;
- e. încetarea măsurii de protecție (se realizează la cererea beneficiarilor/reprezentantului legal, conform prevederilor legale).

10. Descrierea serviciilor sociale oferite spre contractare

Servicii de bază:

- a) servicii de menaj zilnic și asigurarea igienei corporale;
- b) igienizarea lenjeriei de pat și de corp, a efectelor personale;
- c) posibilitatea depozitarii efectelor personale;
- d) îmbrăcare-dezbrăcare;
- e) igiena eliminărilor;
- f) hrănire și hidratare;

- g) transfer și mobilizare;
- h) deplasare în interior;
- i) comunicare.

Servicii de suport:

- a. efectuarea de cumpărături;
- b. însoțirea în mijloace de transport;
- c. facilitarea deplasării în exterior;
- d. companie;
- e. activități de administrare și gestionare;
- f. activități pentru promovarea vieții active și de petrecere a timpului liber.

Servicii de îngrijire medicală primară, directe și în colaborare cu alți furnizori de servicii medicale: medici de familie și medici specialiști din unități medicale specializate, controale medicale de rutină:

- a) la primirea în unitate;
- b) la intervale de timp stabilite, în funcție de starea de sănătate;
- c) la nevoie, în situații de urgență;
- d) la externare/ieșirea din unitate.

11. Persoanele adulte cu dizabilități vor beneficia de următoarele:

➤ Îngrijire personală:

Beneficiarilor li se va asigura suport pentru realizarea activităților de bază ale vieții, vor primi ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

Centrul/căminul va dispune în mod obligatoriu de condiții adecvate pentru realizarea igienei personale, respectiv spații igienico-sanitare, asigurând fiecărui beneficiar obiecte de igienă personală, conform necesităților, cum ar fi: prosoape, săpun, cremă de ras, lame de ras, pastă de dinți, șampon, hârtie igienică, scutece pentru cei imobilizați la pat, aleze, pieptăn/perie de păr).

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară etc.).

Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi).

Lenjeria de pat, de corp, efectele personale ale beneficiarilor se vor igieniza periodic sau de câte ori este nevoie (în special la cei cu probleme de incontinență), conform normelor legale în vigoare.

Personalul de îngrijire al furnizorului de servicii va fi instruit, ținându-se cont, în permanență, de principiul respectării demnității și intimității beneficiarului.

Instruirea personalului se va consemna într-un registru de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

➤ Supraveghere:

Beneficiarii vor fi încurajați și sprijiniți să participe la activitățile cotidiene din centru/cămin, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente, fiind supravegheați de către personalul centrului/căminului, în cazurile în care se impune acest lucru.

➤ **Asistență pentru sănătate:**

Serviciile acordate beneficiarilor în cadrul centrului/căminului :

- a) centrul/căminul va asigura supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, acordate de asistenți medicali și infirmieri;
- b) centrul/căminul va facilita accesul beneficiarilor la servicii medicale, fiind înscriși la un medic de familie prin sistemul de asistență medicală al Casei Naționale de Asigurari de Sănătate;
- c) centrul/căminul va facilita accesul la consultații medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice precum și la asistență tehnică adecvată (dispozitive de protezare, dispozitive de deplasare/mers, ochelari, lucrări stomatologice etc.);
- d) centrul/căminul va asigura documentația medicală (referate medicale, evaluări psihologice, recomandări/prescripții medicale) necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Comisia de expertizare a capacității de muncă, Casa Asigurărilor de Sănătate;
- e) beneficiarii vor primi în centru/cămin asistență medicală adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale;
- f) starea de sănătate a beneficiarilor va fi monitorizată, utilizând fișa de monitorizare servicii medicale a beneficiarului.

➤ **Cazare pe perioada nedeterminată:**

Centrul rezidențial asigură condiții de locuit potrivit nevoilor de viață, locație sigură, confortabilă, accesibilă cu atmosferă familială.

Fiecare beneficiar va avea alocat un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii.

Cazarea beneficiarilor se va face în camere cu maxim 4 paturi, cu respectarea criteriilor de separație: sex, afinități, grad de rudenie. Pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/cameră.

În situația în care în centru sunt găzduiți beneficiari cu afecțiuni de sănătate care necesită supraveghere permanentă, pentru aceștia vor fi amenajate dormitoare cu un număr maxim de 6 paturi, cu condiția amplasării unor paravane despărțitoare.

În vederea prevenirii riscul de accidente, camerele vor fi amenajate astfel încât să nu existe obstacole. În cameră se vor securiza ferestrele și instalațiile electrice și se vor utiliza materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor se va face în afara drumului de acces obișnuit, securizarea ușilor se va face cu sisteme de închidere accesibile beneficiarilor, dar și personalului, în caz de urgență.

Camerele personale vor dispune de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon. Ferestrele camerelor personale vor fi astfel dimensionate încât să permită iluminatul și ventilația naturală.

Camerele vor dispune de instalațiile/echipamentele adecvate pentru asigurarea încălzirii acestora în sezonul rece. Acestea vor fi dotate cu mobilier format din dulap individual spațios, un pat cu saltea, pernă, noptieră, scaun/fotoliu, TV, sistem de încălzire/răcire cu reglarea temperaturii, loc pentru servirea mesei compus din scaune și o masă, grup sanitar dotat cu cabină de duș adaptată pentru nevoile persoanelor cu dizabilități.

Spațiile destinate depozitării hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu pot fi dulapuri personale sau dulapuri comune, suficient de spațioase. Pentru unele articole de îmbrăcăminte (paltoane, pardesie, costume, încălțămintă) se pot utiliza camere speciale de depozitare. Obiectele de uz propriu (tacâmuri, truse de unghii, perii de păr, lame de ras etc.) se pot păstra în locuri special amenajate în acest sens. Spațiile vor fi suficient de largi, astfel încât să permită accesul personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, să permită accesul beneficiarilor care utilizează pentru deplasare fotoliu rulant (cărucior cu roțile). Beneficiarii vor fi încurajați să își personalizeze spațiul propriu din dormitor cu fotografii de familie, obiecte decorative, flori, fără a exista restricții în acest sens.

Centrul va pune la dispoziția beneficiarilor un fișet/dulap/seif destinat depozitării bunurilor de valoare (sume de bani, bijuterii, alte valori etc.), predate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia în baza unui proces-verbal încheiat între acesta și conducătorul centrului, în prezența asistentului social. Aceste bunuri pot fi accesate de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia, la cerere.

Furnizorul de servicii va pune la dispoziția beneficiarilor lenjerie de pat, pături și alte obiecte de cazarmament, curate, dezinfectate și în stare bună, asigurându-se astfel confort și condiții de igienă. Lenjeria de pat va fi spălată și igienizată la fiecare 7 zile și ori de câte ori este necesar.

Centrul va respecta normele legale privind izolarea persoanei cu boli contagioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și a instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele.

Centrul va arăta că deține toate avizele sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Camerele personale vor fi menținute curate în permanență. Curațenia în spațiile comune și în dormitoare se va efectua zilnic și ori de câte ori este nevoie.

În oferta tehnică se va detalia modul în care se vor realiza toate condițiile descrise mai sus.

➤ **Baia proprie:**

Baia va fi suficient de spațioasă pentru a evita riscul de lovire sau cădere și va fi dotată cu materiale care permit o igienizare adecvată, precum și materiale sau covorașe antiderapante. Aceasta va fi dotată cu instalație electrică bine izolată și funcțională. În baie nu vor exista obstacole care să restricționeze deplasarea persoanelor cu dizabilități sau care să favorizeze producerea de accidente. Toaleta va fi dotată cu scaun de wc cu capac, hârtie igienică și săpun, bare cu funcționalitate mixtă, care să faciliteze mobilitatea în mișcare a persoanelor cu diferite probleme locomotorii, chiuveta cu apă caldă și rece, suport pentru prosop pentru fiecare beneficiar în parte, duș prevăzut cu baterie de apă caldă și rece, în care accesul să fie facilitat și persoanelor care se deplasează cu scaun rulant.

➤ **Bucătărie/Cantină-Alimentație:**

Beneficiarilor li se vor asigura 3 mese principale pe zi, din care 2 mese calde, asigurându-se kaloriile necesare fiecăruia, în limita alocației zilnice de hrană, stabilită prin hotărâre de guvern, alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, prezentare etc.).

De asemenea, se vor asigura beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, stabilite de către medicul colaborator al centrului/căminului, pentru o perioadă de cel puțin 7 zile, ținându-se cont și de preferințele acestora. Pentru beneficiarii care urmează o dietă personalizată, cu meniu realizat la recomandarea medicului centrului/căminului, furnizorul are obligația să asigure alimentele necesare.

Spațiile cu destinația de bucătărie vor fi dotate cu instalații, aparatură și echipamente specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigidere, congelatoare, hotă, mașină de spălat vase, mese inox. Centrul va deține un spațiu cu destinația de bucătărie/cantină unde se va prepara hrană beneficiarilor, camară sau beci. Hrana va fi preparată în centru, astfel încât să poată fi consumată de beneficiari fără riscuri.

Depozitarea, păstrarea și prepararea alimentelor se vor efectua în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor vor respecta normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare. Centrul va deține avizele sanitare și sanitare veterinare prevăzute de lege, atât pentru bucătărie/cantină, cât și avize pentru personalul responsabil cu prepararea hranei.

Furnizorul de servicii va lua măsuri ca pe lângă cele 3 mese/zi obligatorii, să existe permanent la dispoziția centrului suplimente de hrană pentru beneficiarii care doresc să mănânce și la alte ore decât cele precizate în programul de masă.

Centrul va dispune de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore. De cel puțin 3 ori/săptămână, deserturile asigurate beneficiarilor vor fi

preparate în bucătăria centrului/ firmei de catering. Stabilirea modelelor de meniu de alimentație zilnică se va efectua pe baza recomandărilor medicului sau ale asistentului dietetician, ținând cont de prevederile legale în domeniu. Pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician.

Spațiul de servire a mesei trebuie să fie bine luminat, amenajat și dotat cu materiale ușor de igienizat și cu mobilier suficient, funcțional și confortabil care să ofere o ambianță plăcută, cât mai aproape de mediul familial. Vesele și tacâmurile să fie suficiente și neuzate, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora sau au nevoie de ajutor pentru hrănire și hidratare, se va permite servirea mesei direct în pat. Beneficiarii pot ajuta la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii/refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire.

➤ **Cabinetul medical:**

În vederea monitorizării stării de sănătate, centrul/căminul va deține un cabinet medical dotat cu pat/canapea de consultații, precum și aparat de urgență aprovizionat cu medicamentele și materialele consumabile prevăzute de normativele în vigoare. Pentru evidența serviciilor medicale acordate, va exista un registru de consultații și tratamente, întocmindu-se, după caz, fișe de observație a stării de sănătate a beneficiarului în care se vor menționa serviciile/intervențiile/tratamentele efectuate.

De asemenea, la nivelul centrului/căminului va exista o condică pentru evidența medicamentelor și materialelor sanitare consumabile. Medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale vor fi depozitate într-un spațiu amenajat special, având acces la acesta doar personalul medical.

Personalul medical va ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului. Pentru beneficiarii care au capacitatea de discernământ păstrată, aceștia își pot lua singuri medicația orală recomandată. Dacă un beneficiar refuză medicația recomandată, se consemnează refuzul în fișa de monitorizare servicii și se semnează de către beneficiar. Pentru beneficiarii care nu-și pot lua singuri medicația, aceasta se administrează de către personalul medical. Asistenții medicali administrează medicația exclusiv în baza recomandărilor medicului (rețete, recomandări la externarea din spital, etc.), cu excepția administrării unor medicamente uzuale, pentru cazuri de urgență.

Centrul va dispune de un spațiu special amenajat pentru asigurarea asistenței medicale, ce deține dotările minime necesare (mobilier, pat de consultații, stetoscop, tensiometru, glucometru, termometre, seringi de unică folosință, cântar, organizatoare pentru medicamente), în vederea efectuării tratamentelor și medicația prescrisă beneficiarilor. Centrul va asigura depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță, într-un spațiu închis cu cheie. Accesul la spațiul respectiv îl are doar personalul medical.

Furnizorul de servicii sociale, prin personalul medical angajat, nu numai că va asigura transportul beneficiarilor până la cel mai apropiat spital, atunci când situația medicală impune acest lucru, dar îl va și însoți, asigurându-se în acest fel că este ajutat și bine îngrijit și păstrează legătura cu medicii spitalului și îi informează pe aceștia despre istoricul medical al beneficiarului.

➤ **Curățenie și Menaj:**

Centrul va dispune de un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare la care va avea acces personalul de curățenie și cel care asigură aprovizionarea.

Centrul va realiza colectarea și depozitarea deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare, va dispune de containere pentru deșeuri și spații speciale de depozitare a acestora și își va lua toate măsurile de siguranță pentru prevenirea infecțiilor care pot fi transmise prin manevrarea sau depozitarea defectuoasă a deșeurilor.

➤ **Socializare și activități culturale:**

În cadrul centrului/căminului se vor asigura programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarilor, care să le permită o viață cât mai autonomă.

Vor fi inițiate activități de recreere: vizionări de spectacole, sărbătorirea zilelor de naștere etc.

De asemenea, se va promova o viață activă pentru beneficiarii centrului, prin organizarea de activități care necesită un minim de efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură etc.)

Vor fi asigurate condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, a unor sărbători religioase, va fi facilitat accesul la spectacole etc.

Vizitele aparținătorilor beneficiarilor nu vor avea program restrictiv, decât în situația în care nu există alte reglementări în vigoare, putându-se păstra, astfel, o conexiune constantă cu familia.

Beneficiarilor li se va permite să rămână membrii deplin ai societății, să aleagă propriul stil de viață și să ducă o existență independentă în mediul lor obișnuit, atâta timp cât doresc și acest lucru e posibil, fără a li se îngădi accesul în comunitate, acolo unde este posibil.

În cadrul centrului/căminului se va asigura un spațiu cu destinația de cameră de vizită, care să asigure intimitatea și confidențialitatea întâlnirilor.

➤ **Terapii de recuperare fizică/psihică/mentală:**

Beneficiarii vor fi încurajați să se implice în activități de autogospodărire, autoservire, efectuarea cumpărăturilor, gestionarea bugetului, precum și în activități pentru promovarea vieții active: reabilitare funcțională prin terapie ocupațională, socializare și petrecerea timpului liber, acces liber în curtea căminului; acces liber la corespondența individuală, dreptul de a-și aniversa evenimentele importante din viața lor precum și sărbătorile religioase.

Se va asigura optimizarea relațiilor sociale în cadrul grupului și în comunitate.

➤ **Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:**

Vor fi implementate măsurile prevăzute în **Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul individualizat de intervenție**, fiecare beneficiar fiind asistat și îngrijit în centru/cămin în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în centru va fi evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, al stării de sănătate și a gradului de autonomie păstrată, a capacității de comunicare, a relațiilor familiale și sociale, a nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualele dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.). Evaluarea se realizează de către personalul de specialitate: asistent social, psiholog, medic, asistent medical, kinetoterapeut etc.

➤ **Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale:**

Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Beneficiarului i se va aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor.

În situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ, reprezentantul legal al acestuia poate participa la evaluare/reevaluare sau poate solicita să fie informat în scris asupra rezultatelor evaluării/reevaluării.

În cazul în care reprezentantul legal nu poate sau nu dorește să participe la procesul de evaluare/reevaluare, acesta își exprimă în scris acordul ca personalul centrului să efectueze evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea sa.

➤ **Revizuirea Planului individualizat de asistență și îngrijire/Planul individualizat de intervenție, în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.**

Planul individualizat de asistență și îngrijire se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale.

La întocmirea planului individualizat de asistență și îngrijire beneficiarul participă activ și este încurajat să-și exprime preferințele/dorințele.

Responsabilul de caz coordonează și monitorizează implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire.

➤ **Servicii privind drepturile beneficiarilor:**

- a) de a fi informați (ei și reprezentanții lor), asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciilor și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- b) de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- c) de a decide și a-și asuma riscurile (direct sau prin reprezentanții legali) în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- d) de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- e) de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- f) de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contract;
- g) de a beneficia de serviciile contractate;
- h) de a li se păstra toate datele în siguranță și confidențialitate: excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris în acord cu beneficiarii sau cu reprezentanții lor;
- i) de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați;
- j) de a face sugestii și reclamații fără teamă de represalii;
- k) de a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii etc);
- l) de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat și a celor convenite prin contractul de servicii, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- m) de a fi tratați și de a avea acces la toate serviciile centrului, fără discriminare;
- n) de a beneficia de intimitate;
- o) de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale etc., conform legii;
- p) de a-și dezvolta talentele și abilitățile;
- q) de a-și gestiona așa cum doresc lucrurile personale, resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau dacă există acorduri scrise între centru și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor beneficiarilor;
- r) de a fi excluși/transferăți din centrul rezidențial numai:
 - din rațiuni de ordin medical;
 - la dorința beneficiarului;
 - pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari;
 - pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează rutinele zilnice ale activităților centrului;
 - în cazul în care cerințele de reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de servicii ale centrului;
 - în cazul pierderii autorizației de funcționare de către furnizorul de servicii sociale ;

- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc.) prevăzute în contractul de servicii:

- s) de a duce o viață împlinită;
- t) de a nu desfășura activități lucrative (aducătoare de venituri pentru centru) împotriva voinței lor;
- u) de a accesa toate spațiile și echipamentele comune, de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
- v) de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil (în format clasic sau adaptat) despre politica și procedurile centrului și a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
- w) de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centru;
- x) de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate (inclusiv dreptul de a refuza unele servicii, în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii);
- y) de a fi tratați individualizat pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
- z) de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate.

➤ **Descrierea centrului/căminului pentru persoane adulte cu dizabilități:**

Centrul va fi amplasat în comunitate, într-o zonă nepoluată, ferită de zgomote, vibrații sau mirosuri dezagreabile, astfel încât să existe căi de acces circulate de mijloace de transport public în comun (metrou, autobuz, troleibuz, tramvai), astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile de sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

În situația în care distanța până la cea mai apropiată stație de transport în comun este dificil de parcurs pe jos de către beneficiari, centrul va arăta că are posibilitatea de a asigura transportul acestora la stația respectivă.

La momentul depunerii ofertei, ofertantul va face dovada că centrul/căminul are capacitatea de a deține cel puțin 3 locuri libere. Furnizorul de servicii sociale cu cazare în centre/cămine de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități va fi acreditat și licențiat în conformitate cu legislația în vigoare.

Va asigura beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor corespunzătoare nevoilor proprii.

Va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție.

Planul de îmbunătățire și adaptare permanentă a mediului ambiant are în vedere crearea unui mediu de viață cât mai prietenos și apropiat de cel din afara instituției. Planul poate avea în vedere de exemplu: programul de curățenie și igienizare zilnică, lucrări pentru facilitarea accesului în spațiile comune, facilitarea unei vieți independente, amenajarea spațiilor interioare – zugrăvit, adaptare, etc., amenajarea spațiilor exterioare: bănci, foisoare, spații verzi largi, spații pentru gospodărie proprie, dotări cu mijloace de transport proprii.

➤ **Centrul/căminul va asigura:**

- a) îngrijirea și asistarea beneficiarilor în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar;
- b) servicii de asistență medicală, în funcție de scopul/funcțiile sale și categoria de beneficiari cărora i se adresează;
- c) monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptarea regimului de viață și cel alimentar, conform indicațiilor specialiștilor;
- d) programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului;
- e) spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială;
- f) spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- g) alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;

- h) spații igienico-sanitare în fiecare cameră, ușor accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- i) participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- j) o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul centrului și cu nevoile beneficiarilor;
- k) personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat-beneficiar potrivit H.G. nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- l) spații verzi, curtea căminului va avea foișor sau terase acoperite/umbrare pentru a oferi posibilitatea beneficiarilor de a se recrea în aer liber pe timp însorit sau ploios, bănci pentru relaxare, alei care să ofere posibilitatea plimbărilor în aer liber ; în situația în care centrul nu deține un teren exterior destinat relaxării sau desfășurării activităților în aer liber, acesta va deține terase sau balcoane care permit repausul în aer liber al beneficiarilor, spațiul va fi raportat la numărul celor aflați în centru;
- m) o sală de relaxare dotată cu canapea, fotolii, tv, radio etc.;
- n) mijloace de comunicare (se va menționa numărul de telefon al centrului și mijloacele de comunicare);
- o) spațiu adecvat pentru servirea mesei în cameră;
- p) spații pentru spălarea, curățarea și igienizarea hainelor (acestea vor fi descrise);
- q) spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială (acestea vor fi descrise) ;
- r) grupuri sanitare separate pentru personal. Grupurile sanitare pentru personal vor fi separate pe sexe și deservește exclusiv personalul. Numărul grupurilor sanitare va fi adaptat astfel încât să fie suficient pentru personalul care activează în fiecare tură de zi și de noapte. Centrul va deține cel puțin două grupuri sanitare pentru femei, respectiv pentru bărbați, dotate cu chiuvete și instalații de apă caldă și rece, vas de wc, hârtie igienică și săpun.

În susținerea informațiilor de mai sus se vor depune releveul și planurile clădirii, fotografii/filmări, etc. Imobilul în care funcționează serviciul rezidențial este în proprietatea furnizorului de servicii sociale, ori acesta are un drept de folosință asupra acestuia pentru o perioadă cel puțin egală cu durata acordului-cadru/contractului subsecvent. Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în *Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități psihice* aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

➤ **Management și resurse umane:**

Centrul rezidențial va respecta prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa, astfel încât beneficiarii să fie bine îngrijiți și asistați. Centrul va fi coordonat de personal de conducere competent.

Persoana responsabilă de coordonarea activității centrului va fi absolventă de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă. Aceasta trebuie să fie capabilă să asigure un management eficient și modern, care să contribuie la creșterea permanentă a calității serviciilor acordate de centru.

Furnizorul de servicii/centrul va deține și aplică un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare. Regulamentul propriu de organizare și funcționare este aprobat prin decizia/hotărârea furnizorului de servicii sociale/autorității locale.

Centrul asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru. Centrul consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului toate sesiunile de instruire referitoare la cunoașterea în detaliu a procedurilor utilizate în centru. Instruirea personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate în centru se consemnează în registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului. Centrul facilitează participarea tuturor beneficiarilor și a personalului la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor.

Centrul încurajează și creează condițiile de implicare activă a beneficiarilor și personalului în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor. Se va prezenta organigrama sau lista personalului responsabil cu derularea contractului,

se va face dovada că centrul dispune de personal suficient, care corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate, conform normelor legale în vigoare. Personalul de specialitate al furnizorului de servicii reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

Furnizorul de servicii va prezenta o declarație cu privire la numărul de locuri libere de care dispune și numărul de beneficiari existenți (locuri ocupate) la momentul depunerii ofertelor. Se va depune și o declarație de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale.

De asemenea, se va depune fotocopie a organigramei privind personalul furnizorului de servicii și documente din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli care compun costul mediu lunar/beneficiar și hotărârea furnizorului privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar.

12. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului:

Furnizorul are obligația de a deține și de a prezenta autorității contractante/echipei care efectuează monitorizarea, ori de câte ori i se solicită, pentru fiecare beneficiar, **Fișa evaluare/reevaluare, Planul individualizat de asistență și îngrijire/Planul individualizat de intervenție**, iar lunar **Fișa de monitorizare servicii**. Aceste documente vor fi trimise trimestrial sau ori de câte ori este necesar reprezentanților autorității contractante.

Activitatea de asistență socială:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare, ghidul beneficiarului;
- b) Registrele întocmite conform standardelor;
- c) Dosarele personale ale beneficiarilor (dosare sociale și medicale);
- d) Contractele de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii și/sau susținătorii legali ai acestora;
- e) Angajamentele de plată încheiate cu beneficiarii și/sau susținătorii legali ai acestora;
- f) Evaluări ale nevoilor beneficiarilor;
- g) Planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii;
- h) Documentația medicală a beneficiarilor;
- i) Dispoziții de numire a managerilor de caz;
- j) Evidența lunară a beneficiarilor;
- k) Fotocopii ale rapoartelor de control întocmite de instituțiile de control abilitate;
- l) Certificatul de acreditare;
- m) Certificate de licențiere a serviciilor sociale;
- n) Autorizații de funcționare;
- o) Altele, după caz.

Furnizorul de servicii sociale căruia i se atribuie contractul subsecvent va întocmi lunar:

- a. un raport financiar, pe care îl atașează la factura privind decontarea serviciilor sociale furnizate;
- b. un raport de activitate, pe care îl va înainta autorității contractante;
- c. situație statistică cu dinamica beneficiarilor (intrări-ieșiri);
- d. situație cu locurile vacante existente și structura acestora pe sexe;
- e. tabel cu contribuțiile beneficiarilor, plus chitanțele.

Furnizorul va întocmi un raport anual privind analiza activității desfășurate în conformitate cu indicatorii de performanță asumați prin contract.

Autoritatea contractantă va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare și se vor întocmi procese-verbale de control de către echipa multidisciplinară. Lunar/anual vor fi verificați indicatorii prevăzuți în prezenta documentație și se vor face recomandări, dacă este cazul, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului de servicii sociale.

Alte obligații ale furnizorului de servicii sociale:

- a) Evaluarea și reevaluarea periodică a beneficiarilor, conform standardelor minime de calitate în vigoare;
- b) Furnizorul de servicii are obligația asigurării managementului de caz și de a transmite lunar rapoarte de monitorizare privind situația fiecărui beneficiar;
- c) Furnizorul de servicii are obligația să informeze autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, cu privire la orice modificare survenită în situația beneficiarilor (stare de sănătate, situație familială, alte situații);
- d) Furnizorul de servicii are obligația să efectueze demersurile necesare în vederea reînnoirii actelor de identitate expirate ale beneficiarilor;
- e) Furnizorul de servicii se obligă să accepte vizitele de monitorizare din partea reprezentanților D.G.A.S.P.C. Sector 4;
- f) Furnizorul de servicii va avea cont deschis unitatea teritorială a Trezoreriei Statului în a cărei rază își are sediul, în scopul efectuării operațiunilor de plăți de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 73 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

13. Rapoarte și grafice de derulare:

Monitorizarea acordului-cadru de acordare a serviciilor sociale va fi realizată pe baza rapoartelor lunare privind situația socio-psiho-medicală a beneficiarilor, a fișei de monitorizare servicii pentru luna respectivă, a foii colective de prezență, raport financiar cu privire la contribuția beneficiarilor, a unor vizite anunțate sau inopinate efectuate la furnizorul de servicii sociale.

Autoritatea contractantă va constitui o echipa multidisciplinară desemnată pentru monitorizarea activităților ce urmează a fi contractate.

Vizitele efectuate de către autoritatea contractantă, prin reprezentanții săi, pot fi anunțate sau inopinate, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de monitorizare.

Plata serviciilor sociale se va face în conformitate cu realizarea indicatorilor și cu îndeplinirea obligațiilor asumate de către furnizor.

Orî de cate ori este nevoie, se vor solicita rapoarte întocmite de către furnizorul de servicii sociale, inclusiv grafice cu derularea activităților. Autoritatea contractantă va asigura managementul de caz pentru toți beneficiarii prevăzuți în acordul-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Contribuția beneficiarilor/susținătorilor legali:

Contribuția datorată de beneficiarul serviciilor sociale se calculează în conformitate cu Ordinul nr. 1887/2016, privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora; diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor îngrijite în cămine, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii.

15. Durata prestării serviciilor, cantitatea estimată de servicii, valoarea estimată a serviciilor

Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract cu o durată de **8 luni**.

Numărul maxim de beneficiari pe durata contractului: 3 beneficiari.

Valoarea estimată a serviciilor:

Conform prevederilor art. 2 alin. (2) din HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la HG nr. 426/2020; pe baza standardului de cost/an/beneficiar se stabilește standardul de cost/lună/beneficiar, astfel:

Categorie serviciu social, cod serviciu social	Standard de cost/an/ beneficiar (lei)	Standard de cost/lună/ beneficiar (lei)
Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap – 8790 CR-D-I, CIA*1)- servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități	80.332,00	6.694,33

Estimarea valorii maxime a contractului se realizează pe baza standardului de cost/lună/beneficiar, respectiv 6.694, 33 lei, astfel:

3 beneficiari x 6.694,33lei/lună/beneficiar x 8 luni = **160.663, 92 lei**

Ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

16. Modalități de plată

Autoritatea contractantă va efectua plata lunară în contul de trezorerie al furnizorului de servicii sociale, după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă autorității contractante pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate cu această destinație.

NOTĂ: În cazul absenței beneficiarului pe o perioadă mai mare de 3 zile calendaristice într-o lună, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de absență, calculată la valoarea stabilită pentru unitățile publice.

17. Cerințe minime obligatorii de participare:

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a include în ofertă următoarele:

1. Certificatul de Acreditare conform Legii nr. 197/2012;
2. Licența de funcționare provizorie sau Licența de funcționare, conform Legii nr. 197/2012; în situația în care furnizorul de servicii sociale se regăsește în proces de obținere a licenței de funcționare, autoritatea contractantă va accepta inițial o declarație pe propria răspundere privind întreprinderea demersurilor în acest sens, însoțită de dovada depunerii documentației la instituția abilitată.
3. Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale;
4. Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca asociație sau fundație;

5. Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca societate comercială;
6. Hotărârea furnizorului privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar;
7. Documente din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli care compun costul mediu lunar/beneficiar;
8. Autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică;
9. Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru spațiul destinat preparării hranei, emis de D.S.V.S.A.;
10. Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
11. Declarația reprezentatului legal al furnizorului cu privire la numărul de locuri și numărul de beneficiari existenți;
12. Aviz/Autorizația de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; în situația în care furnizorul de servicii sociale se regăsește în proces de obținere a avizului/autorizației de securitate la incendiu, autoritatea contractantă va accepta inițial o declarație pe propria răspundere privind întreprinderea demersurilor în acest sens, însoțită de dovada depunerii documentației de scenariu de securitate la incendiu la instituția abilitată.
13. Propunerea financiară;
14. Propunerea tehnică.

Șef Serviciu
Liliana Florentina NEACȘA



